



Unsere Stiftung ermöglicht seit über 30 Jahren die Kommunikation zwischen hörgeschädigten und hörenden Menschen. Die Stiftung procom beschäftigt rund 140 Mitarbeitende aus den Bereichen Gebärdensprachdolmetschen, der Textvermittlung sowie der Administration in der ganzen Schweiz.

Für unseren Personalbereich suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n kommunikative/n und dienstleistungsorientierte/n

## **HR-Verantwortliche/n, ca. 50 - 60 %**

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören

- HR-Verantwortung inkl. Verfassen der personalrelevanten Dokumente in D und F, ev. I
- Personalselektion- und Rekrutierung in Zusammenarbeit mit den Linienverantwortlichen
- Verantwortung Lohnbuchhaltung inkl. Sozialversicherungsmanagement
- Mitarbeit bei der Jahresendverarbeitung (Meldung an Versicherungen, erstellen Lohnausweise, etc.)
- Ansprechpartner/in bei arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Erstellen Reports z.H. der Geschäftsleitung
- Prozessoptimierung

Ihr Profil

- Mehrjährige Erfahrung als Personalverantwortliche/r mit entsprechender Ausbildung im HR-Bereich
- Erfahrung in der Rekrutierung
- Solide Kenntnisse und Erfahrung in der Lohnbuchhaltung und im Sozialversicherungswesen
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache, sowie gute Kenntnisse der französischen und/oder italienischen Sprache
- Pro-aktive Persönlichkeit mit strukturierter Arbeitsweise
- Interesse an der Kultur der gehörlosen Menschen sowie Bereitschaft Grundkenntnisse der Gebärdensprache zu erlernen
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- "Abacus"-Erfahrung von Vorteil

Ihr künftiger Arbeitsort liegt 5 Minuten vom Bahnhof Olten entfernt.

Sie wollen Teil unseres Teams werden? Wir freuen uns über Ihre vollständige elektronische Bewerbung, inkl. der Angabe Ihrer Lohnvorstellungen, an [bewerbung@procom-deaf.ch](mailto:bewerbung@procom-deaf.ch). Bei Fragen steht Ihnen Herr Daniel Huber, Geschäftsführer, Tel.-Nr. 055 511 11 63 gerne zur Verfügung.

procom  
Kommunikationshilfen für Hörgeschädigte  
Tannwaldstrasse 2  
4600 Olten